

FUJIKON INDUSTRIAL HOLDINGS LIMITED

富士高實業控股有限公司*

(incorporated in the Bermuda with limited liability)

(於百慕達註冊成立之有限公司)

舉報政策

1. 宗旨

- 1.1 富士高實業控股有限公司(「本公司」及其附屬公司，統稱為「本集團」)致力維持良好之企業管治並強調問責精神，在具透明度的情況下公平地經營業務。我們深信須以正確的態度對待僱員、業務上的持份者以及業務所在的地方。為貫徹履行此承諾，本公司設有既定的保密渠道，給與本集團所有僱員及與本集團有業務往來的第三方(例如業務夥伴及供應商)，以及公眾人士，就公司進行商業活動時懷疑出現任何非法、賄賂、貪污、舞弊及影響公司業務運作的行為作出舉報。

2. 適用範圍

- 2.1 本政策適用於本集團所有員工包括香港及國內工作之僱員，以及任何與本集團進行交易的人士，例如業務夥伴、供應商，以及公眾人士。

3. 一般政策

- 3.1 「舉報」是指任何人士，例如僱員，對本集團內進行商業活動時懷疑出現任何非法、賄賂、貪污、舞弊及影響公司業務運作的行為作出舉報。有關不當行為及違規情況的例子，請參閱本政策第4條。本公司將審慎處理有關舉報，並會公平、恰當地處理舉報者提出的關注。

4. 何種行為應當引起關注應作出舉報

- 4.1 如若發現任何人士，包括僱員，參與公司進行商業活動時違反或涉嫌違反下列規定行為，可以按照本政策作出舉報：
- 賄賂或貪污行為；
 - 違反本公司政策；
 - 欺詐及舞弊行為；及
 - 違反法律、規則及法規。

* 僅供識別

5. 舉報渠道

- 5.1 舉報者須以書面方式向本公司人力資源部舉報，並把資料放進密封的信封並清楚標明「私人及機密文件 – 只供收件人拆閱」字樣，郵寄至：

香港新界沙田沙田鄉事會路 138 號新城市中央廣場第 1 座 16 樓
富士高實業控股有限公司
人力資源部主管收啟

- 5.2 舉報者，若作為本集團僱員，可親身、或以書面或電郵直接向所屬公司人力資源部舉報。如舉報涉及分公司最高層，可直接提交本公司人力資源部主管舉報。

- 5.3 為方便處理舉報，舉報者可參考本政策附錄一的標準樣本 – 「舉報表格」。

- 5.4 本公司會認真處理本政策第 4 條所列的舉報，並授權調查潛在及實際違規事項。本公司非常鼓勵舉報者提供他們的姓名和聯絡資料，以便有需要時直接向他們澄清舉報內容或索取進一步的資料。然而，我們理解在某些情況下，舉報者不願意表明身份。此情況下，舉報者可作匿名舉報，但以匿名形式提出之舉報一般不予受理。

- 5.5 本集團須為所有按照本政策第5條所舉報的不當行為、舞弊及違規情況存檔。曾受調查的違規情況，調查負責人須確保所有相關資料以及修正行動詳情得以完整保存及記錄。存檔年期不超過六年。

- 5.6 調查之形式及所需時間將視乎所提出之每項舉報之性質及個別情況而定。在接獲舉報後，於授權時在切實可行情況下會盡快向舉報者（如能聯絡）作出回應：

- (a) 確認接獲舉報；
- (b) 知會舉報者有關舉報事宜將會否作進一步調查，並在適當之情況下，知會舉報者已採取或將採取之行動或並無就舉報作出調查之原因；
- (c) 如切實可行，提供調查及最後回應之預計時間表；及
- (d) 示意是否需要採取任何補救或法律行動。

- 5.7 若懷疑有涉及貪污或其他刑事罪行，公司會在適當情況下，向廉政公署或有關機構舉報。

6. 保密

- 6.1 本公司將致力確保舉報者身份得到保密。為確保不妨礙調查工作，舉報者亦須就其已作出舉報的事實、舉報內容以及所牽涉人士的身份予以保密。
- 6.2 在某些情況下，本公司可能因調查的性質而須披露舉報者的身份。
- 6.3 在若干情況下，本公司可能須將舉報事項轉介至有關當局，舉報者或須向有關當局提供證據以配合有關當局調查。
- 6.4 內部調查不得影響執法機構日後進行的任何調查 (包括採取措施以確保適當處理在內部調查過程中舉報或披露的涉嫌刑事罪行)。

7. 對舉報者的保障

- 7.1 本公司致力確保所有在本政策下作出如實、恰當舉報之舉報者將獲公平對待。此外，本公司會確保僱員不會受到不公平解僱、傷害或不當的紀律處分。公司將採取合理措施，保護舉報者不會因為在本政策下作出舉報而遭到報復或不利對待。
- 7.2 若有任何人士對舉報者進行報復或威脅報復，本公司保留對其採取適當行動的權利。任何報復或威脅報復的人士，倘若是僱員將受到包括被降職、解僱及其他安排的紀律處分。

8. 失實舉報

- 8.1 如舉報者因別有用心或為謀取私利而惡意作出失實舉報，本公司保留向任何相關人士 (包括舉報者) 採取適當行動的權利，以追討失實舉報所造成的任何損失或破壞。人士，倘若是僱員更可能面對包括被降職、解僱及其他安排的紀律處分。

9. 執行政策的責任

- 9.1 本政策經公司董事局通過，由人力資源部負責實施，而政策的日常行政管理責任則歸於集團內部審核部。
- 9.2 本政策由董事局不時審核。

經董事會通過：2022 年 6 月 29 日

舉報表格

本公司承諾致力維持良好之企業管治並強調問責精神。本舉報政策旨在鼓勵和協助舉報者盡可能透過保密的舉報渠道，披露與非法、賄賂、貪污、舞弊及影響公司業務運作的行為有關的資料。本公司將審慎處理有關舉報，並會公平、恰當地處理舉報者關注的問題。在接獲舉報後，於授權時在切實可行情況下會盡快向舉報者（如能聯絡）作出回應。若閣下希望作出書面舉報，請使用本舉報表格。一經填妥，本表格即成為機密文件。

請於填寫下表前清楚閱讀本舉報政策。

致： 富士高實業控股有限公司 - 人力資源部主管	
地址：香港新界沙田沙田鄉事會路 138 號新城市中央廣場第 1 座 16 樓	
舉報者姓名/聯絡電話及電郵	姓名:
	以匿名形式提出之舉報一般不予受理。
	僱員 <input type="checkbox"/>
	其他持份者 <input type="checkbox"/> (請註明:_____)
	地址:
	電話號碼:
電郵:	
日期:	
舉報詳情: 請提供詳細資料，如涉及人士的姓名、日期及地點，並註明關注的原因（如有需要，請另紙填寫），並連同任何支持證據。	
保密 所收集的個人資料只會用於與你所告知的舉報事件直接有關的用途。未能提供有關個人資料的匿名舉報一般不予受理。所提交的個人資料將由本公司持有及予以保密，並可能會轉移給本公司因處理本個案而接觸的人士或機構，包括被投訴者或其他有關人士或機構。所提供的個人資料亦可能會披露予執法機構或其它相關單位。	